

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 2049.12.NS-HD.2014

Tychy, 18.12.2014 r.  
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Barbarę Ochnik st. pielęgniarkę nr upoważnienia OPR.057.178.2014,  
Xymenę Siemińską st. asystenta Nr upoważnienia OPR.057.179.2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionych przez Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz.267 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół Nr 1 im. Gustawa Morcinka  
ul. Wejchertów 20, 43-100 Tychy  
tel. 32 2271799; e-mail: skola@lo4.tychy.pl

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Organem prowadzącym jest Miasto Tychy ul. Niepodległości 49, 43-100 Tychy tel. 32 7663333

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników )  
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks )

**I.3. NIP** 646-10-33-963

**REGON** 271072481 **PESEL** -

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Grażyna Jurek – dyrektor szkoły.

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Irena Pyplacz – kierownik gospodarczy.

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres): nie dotyczy

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 18.12.2014 r. godz. 9<sup>15</sup>

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** postępowanie dodatkowe w zakresie postępowania administracyjnego dot. wykonania nakazu ujętego w pkt 2 decyzji administracyjnej nr 17/NS/HD.432-19d/R-19/08 z dnia 23.12.2008 r. wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach oraz ocena bieżącego stanu sanitarnego szkoły.

### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Strona zwróciła się pismem z dnia 10.12.2014 r. z prośbą o prolongatę pkt 2 decyzji,

w związku z tym przeprowadzono dodatkowe postępowanie.

Decyzją nr 17/NS/HD.432-19d/R-19/08 z dnia 23.12.2008 r. Państwowy Powiatowy Inspektor

Sanitarny w Tychach nakazał w:

pkt 2 Doprowadzić do należytego stanu technicznego zniszczoną stolarkę okienną w budynku gimnazjum i liceum.

W trakcie kontroli stwierdzono: wymianę stolarki okiennej na terenie budynku gimnazjum oprócz sali gimnastycznej, kuchni i świetlicy nie wymieniono stolarki okiennej na terenie budynku liceum. W wyniku gradobicia w roku 2013 od strony zachodniej w budynku liceum zostały uzupełnione wybite szyby, wstawiono szyby pojedyncze. Wg ustnego oświadczenia pani dyrektor szkoły w 50% na terenie budynku liceum otwierają się okna. W czasie kontroli stwierdzono, że większość okien otwiera się, część okien zabita gwoździami.

**Dodatkowe informacje o kontrolowanym obiekcie:**

Placówka publiczna, prowadzi się postępowanie administracyjne w stosunku do kontrolowanego obiektu.

W skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Gustawa Morcinka wchodzi :

- Gimnazjum Nr 10 - 511 uczniów,
- IV Liceum Ogólnokształcące - 390 uczniów,
- Technikum Nr 1 - 55 uczniów.

Ogólna liczba uczniów - 956 w tym : dziewcząt 548 , chłopców 408 , oddziałów 33, sal lekcyjnych 48, szkoła prowadzi zajęcia lekcyjne w systemie jednozmianowym od godziny 8<sup>00</sup> do 15<sup>25</sup>.

- trakty komunikacyjne w budynku liceum: na II piętrze lewa strona od wejścia zacieki na ścianie i suficie, brudne ściana i sufit po stronie okien, przy wyjściu ewakuacyjnym po lewej stronie brudne ściany i sufit z zaciekami, klatka schodowa po prawej stronie wejścia głównego brudne ściany i sufit, na korytarzu II piętra po prawej stronie wejścia głównego brudne ściany i sufit po stronie okien.
- sale lekcyjne - w pracowniach chemicznych 101, 103 oraz zapleczu pracowni łuszcząca się farba ze wszystkich parapetów;
- w pomieszczeniu szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
- pomieszczenia sanitarne – oddzielne dla dziewcząt i chłopców zapewniona zimna (ciepłej wody tylko przy jednej umywalce w każdej toalecie. Na zapewnienie ciepłej wody przy wszystkich umywalkach – wydana decyzja administracyjna), w dniu kontroli wyposażone w środki higieny osobistej (mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, suszarki do rąk), kosze na odpady;
- na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu – w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych, na terenie obiektu – przestrzegany.

W dniu kontroli bieżąca czystość zachowana.

Poinformowano dyrektora placówki o wykonaniu dokumentacji fotograficznej, która będzie dowodem w sprawie.

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:** Laptop HP, Aparat fotograficzny Canon

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki** – nr protokołu/ów\* nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:** nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:** nie dotyczy

---

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

Trakty komunikacyjne w budynku liceum:

1. na II piętrze lewa strona od wejścia zacieki na ścianie i suficie.
2. brudne ściana i sufit po stronie okien na II piętrze po lewej stronie od wejścia,
3. przy wyjściu ewakuacyjnym po lewej stronie brudne ściany i sufit z zaciekami,
4. klatka schodowa po prawej stronie wejścia głównego brudne ściany i sufit,
5. na korytarzu II piętra po prawej stronie wejścia głównego brudne ściany i sufit po stronie okien.
6. w pracowniach chemicznych 101, 103 oraz zapleczu pracowni łuszcząca się farba ze wszystkich parapetów;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) § 2;

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003r. nr 169 poz. 165 z póź. zm.) §14.

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu** nie dotyczy

---

**VI. Uwagi i zastrzeżenia** osób uczestniczących w kontroli.

**Wnoszą/nie wnoszą\*\*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

---

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/nałożono\*\***  
mandat karny na .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\***

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

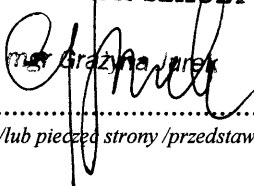
**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

**Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\***

**Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\***

**Data i godz. zakończenia kontroli: 18.12.2014 r. godz. 12<sup>00</sup> Łączny czas kontroli: 2 godz. 45**

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
mgr Grażyna Jurek

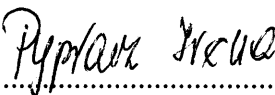
.....  
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
st. p. i. s. /st. p. i. s.

Barbara Ochlik

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
starszy asystent

..... mgr. Xymena Siemieniowska  
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

  
Piotr Kucuk

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.12.2014 .....

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
mgr Grażyna Jurek

.....  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.*

*Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić