

**Protokół kontroli Nr NZ-KK-41404/63/10
zgodności z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów przez
publiczne szkoły podstawowe i gimnazja dla dzieci i młodzieży**

1. Kontrolę przeprowadzono w **Gimnazjum Nr 10 w Zespole Szkół Nr 1, ul. Wejchertów 20, 43-100 Tychy**, której dyrektorem jest **Pani Grażyna Jurek**
2. Kontrolę w dniu **15 marca 2010 r.** przeprowadził **Karol Komander** – st. wizytator, na podstawie upoważnienia z dnia 3 lutego 2010 r. nr OA.OR. 01370/377/10 wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty. Tematyka kontroli obejmowała zgodność z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów.
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) statutu placówki, w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) księgi uczniów i księgi arkuszy ocen.Wypełniono arkusz kontroli.
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie dotyczącym arkuszy ocen w okresie objętym kontrolą jest **zgodne** z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).

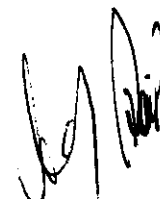
Stwierdzone niezgodności wskazano w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11*arkusza kontroli.

*właściwe należy podkreślić i opisać

Stwierdzone niezgodności - opis:

Nie stwierdzono niezgodności od pkt. 1 do pkt. 13.

Pytania zawarte w punktach 6, i 7 nie dotyczyły kontrolowanej szkoły, odnoszą się do klas I-III i od IV-VI szkoły podstawowej.



Zalecenia, wnioski i uwagi.

Zaleceń nie wydano.

Dokumentacja pedagogiczna w zakresie sposobu prowadzenia arkuszy ocen uczniów w Gimnazjum Nr 10 w Zespole Szkół Nr 1 w Tychach jest zgodna z obecnie obowiązującym prawem oświatowym.

Do 20 września każdego roku aktualizowana jest lista uczniów i do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego odbywa się segregacja arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli bądź też opuścili szkołę z różnych przyczyn.

Dyrektor szkoły upoważnił nauczycieli do dokonywania poprawek lub błędów stosownym pismem.

Z przeprowadzonej rozmowy wynika, że każdy arkusz ocen osobiście sprawdza wicedyrektor szkoły.

Arkusze ocen są przechowywane w kasie pancерnej w sekretariacie szkoły, a odbiór ich przez wychowawców klas odbywa się za pisemnym potwierdzeniem. Ponadto należy odnotować fakt, że dyrektor szkoły szczególną uwagę zwraca na staranność i estetykę prowadzenia przedmiotowych arkuszy.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Jurek

.....
(dyrektor szkoły)

KURATORIUM OŚWIATY
w KATOWICACH
ul. Jagiellońska 25
40-032 K A T O W I C E
Identyfikator: 006473113
- 25 -

Starszy Wizytator

mgr inż. Karol Kemander

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Jurek

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zespół Szkół nr 1
im. Gustawa Morcinka
Gimnazjum nr 10
43-100 Tychy, ul. H.K. Wejchertów 20
tel./fax 032/ 327-36-31, tel. 227-37-20

Katowice, dnia 16 marca 2010 r.