

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ  
(tematycznej, interwencyjnej)\*

Nr 17/NS/HD.432-91/342/08

Tychy 22.08.2008  
(Miejscowość i data)

Kontrola w zakresie przygotowania  
(rodzaj kontroli, zakres itp.)  
placówki do nowego roku szkolnego

Przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika (ów) Powiatowej Stacji Sanitarno –

Epidemiologicznej w Tychach. Danuta Pihaer - mł. asystent  
nr. up. 34/08

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz.851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/NB/01.

CZĘŚĆ I. Zakład / obiekt kontrolowany

1. Zespół Szkół Nr 1  
(pełna nazwa, adres)  
43-100 Tychy, ul. H.K. Wejchertów 20
2. Grazyna Jurek - Dyrektor Zespołu  
(kierujący zakładem / obiektem kontrolowanym – imię i nazwisko, stanowisko)
3. Organ prowadzący - Gmina Tychy  
(informacje dodatkowe o zakładzie / obiekcie kontrolowanym)  
Organ nadzorujący - Kuratorium Oświaty Katowice
4. Ireneusz Pytacz - kierownik gospodarczy  
(przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego, uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)
5. nie przywołano świadków  
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

## CZĘŚĆ II. Przeprowadzenie kontroli

### 1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości\*.

1. W okresie wakacji na terenie szkoły wykonano drobne prace remontowe takie jak: malowanie 3 sal lekcyjnych, małej sali gimnastycznej.
2. Aktualnie trwają prace porządkowe i drobne prace naprawcze oraz przygotowanie terenów przyшкольных termin zakończenia ww. prac planuje się na 28.08.2008r.
3. W następnym roku szkolnym planuje się dożywanie uczniów w formie II danionych obiadów.
4. Sprzęt meblowy w salach dla uczniów w dobrym stanie technicznym.
5. Urządzenia w sanitariatach dla uczniów mają kocioł zasilany, zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda.
6. Instalacja elektryczna sprawna - punkty świetlne ozymne

### 2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

nie stwierdzono nieprawidłowości

(przepisy)

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

..... Nie użyto wyposażenia

**CZĘŚĆ III. Informacje dodatkowe**

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

..... Nie ukarano mandatem karnym

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości..... zł  
(nr mandatu karnego)

w oparciu o .....

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr .....

2. Załączone dokumenty .....

..... Nie dotrądzono dokumentów

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień\*

..... Nie ustalono terminów

4. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: .....

..... Nie wydano doraźnych zaleceń

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu kontrolowanego\*.

Pan (i) wnosi / nie wnosi \* uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

..... Nie wniesiono uwag i zastrzeżeń

6. Czas trwania kontroli: od 11<sup>00</sup> 22.08.08 do 12<sup>00</sup> 22.08.08.

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.  
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nie odmówiono podpisania protokołu

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

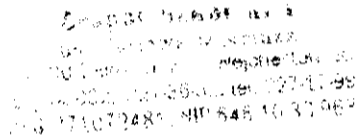
Nie naniesiono poprawek

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Kierownik Gospodarczy

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

(podpisy świadków)



Donata Pitne  
(podpisy osób kontrolujących)

#### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (act) 22.08.2008  
otrzymałem (-am) w dniu 22.08.2008

Kierownik Gospodarczy

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu / obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\* - właściwe zaznaczyć