

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
W TYCHACH

ul. Budowlanych 131  
Pieczerki Państwowego Inspektora Sanitarnego  
tel. centr. 227-02-15, 227-50-37,  
227-52-47, sekr./fax 219-31-77

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 17/NS/HD.432-91/32/09

Tychy, 20.08.2009  
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez.....

Danuta Pitner - mi. asystent  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr uprawnień do wykonywania czynności kontrolnych)  
nr 14p 27/93

pracownika (~~ów~~) upoważnionego (~~ych~~) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół Nr 1  
43-100 Tychy ul. Hejchontów 20

**I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Gracyna Jurk - dyrektor Zespołu

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

**I.3. NIP.** 646 10 33962 **REGON.** 271073481 **PESEL.** F

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Gracyna Jurk - dyrektor Zespołu

**I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)

Thema Pypiacz - kierownik gospodarczy

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 20.08.2009, 9:50

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola w zakresie przygotowania placówki do nowego roku szkolnego 2009/2010

**III. WYNIKI KONTROLI:**

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. W okresie wakacyjnym były prowadzone drobne prace remontowe i malowanie kilku pomieszczeń w tym 1 sali lekcyjnej, wymiana oświetlenia w 1 sali lekcyjnej, doprowadzenie wody do 2 pracowni
2. Aktualnie trwają prace porządkowe typu: mycie podłóg, drzwi, płytok ściemych, mebli szkolnych i t.p oraz drobne prace naprawcze. - zakończenie ww. prac zaplanowane na 31.08.2008.
3. Sprzęt meblowy w salach lekcyjnych w dobrym stanie technicznym.
4. Użycie w szatniach dla uczniów sprawnie, bieżąca ciepła i zimna woda
5. Planuje się dożywianie uczniów - obiady przygotowywane w kuchni szkolnej.

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

nie dotyczy

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

nie dotyczy

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

nie dotyczy

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszę/nie wnoszę\*\*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....  
 .....  
 .....

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\***

mandat karny na .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art. ....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\***

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

.....  
 .....  
 .....

**Dokonano/nie dokonano\*\*** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

**Wydano/nie wydano\*\*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

na stronach 7-8

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.08.09 10<sup>50</sup>

Łączny czas kontroli: 1h

Kierownik Gospodarczy

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

D. Piher

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymany (-am) w dniu 20.08.2009r.

Kierownik Gospodarczy

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić